

Toolset Projektmanagement

» praxisnah, flexibel, einfach «

Frankfurt, 05.05.2009

An Untersuchungen, Standards und theoretischen Abhandlungen für das Projektmanagement herrscht kein Mangel

Beispielhafte Studienergebnisse zu Projekten und Projektmanagement-Methoden

Beispiele Studienergebnisse

- Eine Untersuchung der DSAG von 150 SAP-Projekten zeigt, dass die Hauptrisiken bei Standardsoftwareprojekten der fehlende Einsatz von Risikomanagement (78%), mangelnde Zeit in der Planungsphase (78%) und unklare Anforderungen (78%) sind
- Eine Untersuchung im Rahmen einer Metastudie über 5700 Projekte hat ergeben, dass die Haupterfolgskriterien für Projekte Kommunikation (19%), Zieldefinition (17%), Planung (11%) und Einbindung des Top Managements (10%) sind
- Die Standish Group (Chaos Report) nennt als wesentliche Erfolgsfaktoren von IT-Projekten die Einbindung der Anwender (20%), die Unterstützung des Top-Managements (15%), klare wirtschaftliche Ziele (15%), einen erfahrenen Projektmanager (15%) sowie überschaubare Meilensteine (10%)

Beispiele PM-Methoden

PMBok:

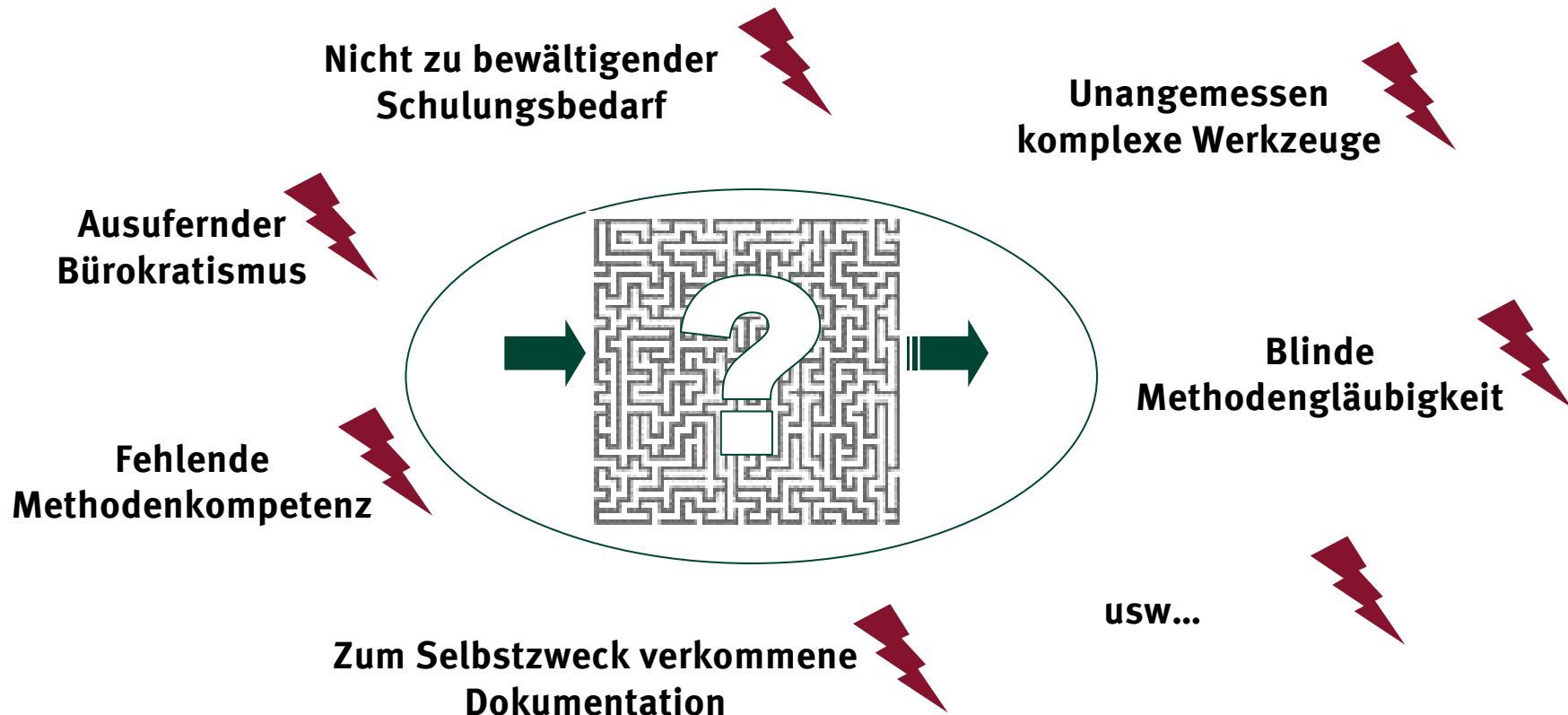
Es werden insgesamt 44 Prozesse definiert, die in die folgenden fünf Prozessgruppen eingeordnet werden: Initiierung, Planung, Ausführung, Überwachung und Steuerung, Abschluss

PRINCE2:

PRINCE2 ist ein prozessorientierter Projektmanagement-Ansatz. Es werden acht Prozesse definiert: Lenken eines Projekts, Planung eines Projekts, Vorbereiten eines Projekts, Initiieren eines Projekts, Steuern einer Phase, Managen der Produktlieferung, Managen der Phasenübergänge, Abschließen eines Projekts

Dennoch laufen unzählige Projekte nicht nach Plan und scheitern nicht zuletzt am Fehlen grundlegender Projektmanagement-Skills

Beispiele für Ursachen gescheiterter Projekte



K+R liefert einen praxiserprobten Methodenbaukasten mit Tools, Mustern und Beispielen für professionelles Projektmanagement

Übersicht Toolset für das Projektmanagement

Kernfragen

Aufgaben / Zeitschätzung / Meilensteine / Projektplanung

Kernfragen

- Welche Meilensteine zur Überprüfung des generellen Projektfortschritts lassen sich definieren?
- In welche Arbeitsschritte lassen sich das Projekt und die Substrukturen des Projektes (Teilprojekte, Phasen n.a.) gliedern?
- In welchem inhaltlichen Zusammenhang stehen die Arbeitsschritte zueinander, wo bestehen ein- oder gegenseitige Abhängigkeiten?
- Welche zeitliche Reihenfolge der Arbeitsschritte lässt sich daraus ableiten?
- Welche Ressourcen werden benötigt, welche Ressourcen stehen zur Verfügung und welche Dauer ergibt sich daraus für die Arbeitsschritte?
- Welcher Gesamtprojektplan ergibt sich daraus, wo liegt der kritische Pfad?
- Welche Teilprojektaufträge lassen sich formulieren?

Vorlagen

Aufgabenstellung

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

Kirchner  Robrecht
management consultants

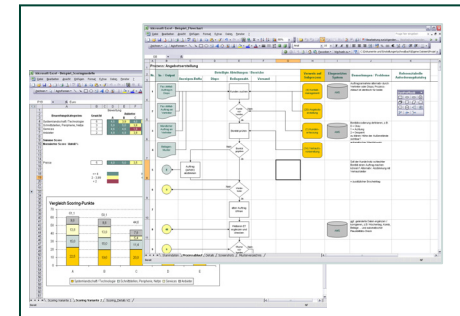
Projektantrag

Kirchner  Robrecht
management consultants

Inhaltsverzeichnis

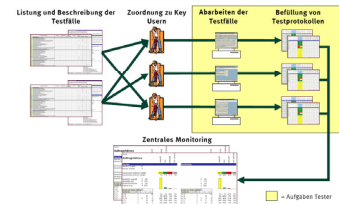
1. Projekt-Stamblatt	3
2. Ausgangssituation	4
3. Ziele und Aufgabenstellung	5
4. Nutzen	8
5. Rahmenbedingungen und Schnittstellen	9
6. Risiken	12
7. Projektorganisation	12
8. Aufgaben / Zeitschätzung / Meilensteine / Projektplanung	21
9. Kosten / Aufwand / Investition / Folgekosten	25
10. Wirtschaftlichkeitsanalyse	28
11. Berichtswesen	29
12. Abgrenzungen	30
13. Alternative Lösungen	30
14. Konsequenzen bei Projektabtaltung	30
15. Anlagen / Assoziierte Dokumente	30
16. Unterschriften	31

Tools



Praxisbeispiele

Testkonzept



Anhand von Kernfragen wird ein Projekt, unabhängig von Größe und Inhalt, systematisch beschrieben und strukturiert

Kernfragen für die Projektdefinition

Kernfragen

Kirchner  Robrecht
management consultants

Aufgaben / Zeitschätzung / Meilensteine / Projektplanung

Kernfragen

- Welche Meilensteine zur Überprüfung des generellen Projektfortschritts lassen sich definieren?
- In welche Arbeitsschritte lassen sich das Projekt und die Substrukturen des Projektes (Teilprojekte, Phasen o.ä.) gliedern?
- In welchem inhaltlichen Zusammenhang stehen die Arbeitsschritte zueinander, wo bestehen ein- oder gegenseitige Abhängigkeiten?
- Welche zeitliche Reihenfolge der Arbeitsschritte lässt sich daraus ableiten?
- Welche Ressourcen werden benötigt, welche Ressourcen stehen zur Verfügung und welche Dauer ergibt sich daraus für die Arbeitsschritte?
- Welcher Gesamtprojektplan ergibt sich daraus, wo liegt der kritische Pfad?
- Welche Teilprojektaufträge lassen sich formulieren?

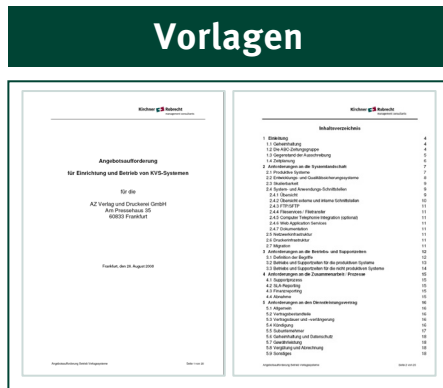
In 10 Kategorien geordnet werden alle wesentlichen Fragen gestellt, die vor Beginn eines Projektes zu beantworten sind

Damit ist sichergestellt, dass ...

- ✓ die Ziele des Projektes formuliert sowie Nutzen und Wirtschaftlichkeit transparent sind [\[mehr\]](#)
- ✓ die Phasen, Arbeitspakete und Meilensteine definiert sind [\[mehr\]](#)
- ✓ die Projektrisiken bewertet und beherrschbar und die Konsequenzen der Nichtdurchführung des Projektes bekannt sind [\[mehr\]](#)
- ✓ die Organisation definiert ist und die benötigten Ressourcen zur Verfügung stehen [\[mehr\]](#)

Ein Set an Masterdokumenten setzt Standards bei der Sicherung von Projektergebnissen

Vorlagen für die Ergebnisdokumentation



In einer umfangreichen Sammlung finden sich Muster und Templates in Word, Excel, Powerpoint und MS-Project für zahlreiche Projektdokumente

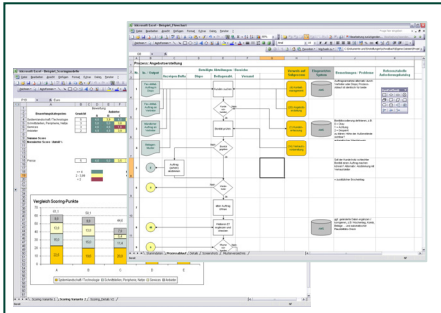
Enthalten sind unter anderem ...

- ✓ Ausschreibungsunterlagen für diverse IT-Services [\[mehr\]](#)
- ✓ Vertragswerke [\[mehr\]](#)
- ✓ Blueprint-Dokumente [\[mehr\]](#)
- ✓ Fachkonzepte und Entwicklungsspezifikationen [\[mehr\]](#)
- ✓ Change Requests [\[mehr\]](#)
- ✓ Protokolle [\[mehr\]](#)
- ✓ Statusberichte [\[mehr\]](#)

Leistungsfähige Tools unterstützen bei typischen Projektaufgaben wie Prozessanalysen, Scorings, Reviews etc.

Tools für Analysen, Anforderungsmanagement und Steuerung

Tools



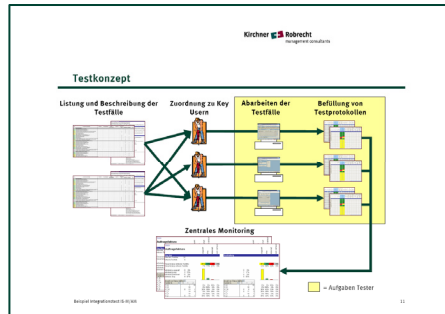
Beispielhaft werden Werkzeuge zur Analyse und Dokumentation von Anforderungen, Prozessen und Strukturen vorgestellt, die in zahlreichen Projekten erprobt und optimiert wurden. Zum Beispiel finden sich hier ...

- ✓ Projektmanagementsoftware [[mehr](#)]
- ✓ Ressourcenplanungs- und Steuerungstools [[mehr](#)]
- ✓ Kommunikationsplattformen [[mehr](#)]
- ✓ Process-Maps [[mehr](#)]
- ✓ Flowchart-Tool auf VBA-/Excel-Basis [[mehr](#)]
- ✓ Anforderungskataloge für diverse System-Module [[mehr](#)]
- ✓ Scoring-Modelle für Software und Dienstleister [[mehr](#)]
- ✓ Projekt-Reviews [[mehr](#)]

Konkrete Praxisbeispiele geben Orientierung und Anregung

Beispiele bewährter Verfahren und Methoden

Praxisbeispiele



Aus konkreten Projektsituationen werden Beispiele für die Lösung diverser Aufgabenstellungen gezeigt

Diese geben hilfreiche Anregungen zum Beispiel für ...

- ✓ die Erstellung von umfassenden Projektanträgen inkl.
 - die Durchführung von Risikoanalysen
 - die Erstellung von Projektstrukturplänen
 - die Definition und Beschreibung von Projektrollen, Projektorganigramme [\[mehr\]](#)
- ✓ die Planung, Organisation und Durchführung von Funktions- und Integrationstests [\[mehr\]](#)
- ✓ die Durchführung systematischer Wirtschaftlichkeitsanalysen [\[mehr\]](#)

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben ...



... würden wir uns freuen, Ihnen für eine persönliche Präsentation unseres Projekt-Toolsets zur Verfügung stehen zu dürfen

Kontakt Daten Kirchner + Robrecht GmbH

Büro Frankfurt

Borsigallee 12

D-60388 Frankfurt a.M.

Tel +49 (069) 42 01 19 - 0

Fax +49 (069) 42 01 19 - 99

Büro Berlin

Martin-Buber-Str. 18

D-14163 Berlin

Tel +49 (030) 88 03 39 4 - 0

Fax +49 (030) 88 03 39 4 - 36

www.kirchner-robrecht.de

info@kirchner-robrecht.de